

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Д/с ОВ № 99»
_____ Епанова Ю.В.

Приказ по МБДОУ «Д/с ОВ № 99»
от 27.07.2020 г. № 98

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида № 99"
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236), Постановлением администрации муниципального образования г. Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» № 56 от 20.01.2017 г.

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования г. Братска от 20.01.2017 г. № 56.

1.4. Срок действия данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок приема граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются граждане Российской Федерации с 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Приём граждан РФ в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3 Прием граждан РФ в Учреждение осуществляется на основании направления (в рамках реализации муниципальной услуги), выданного Департаментом образования г. Братска (далее - направление ДО).

2.4. Направление ДО в Учреждение необходимо предоставить в течение 30 дней со дня выдачи документа. Данное направление аннулируется в случае, если воспитанник не поступил в образовательную организацию без уважительной причины в течение одного месяца со дня выдачи документа.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Ознакомление с нормативными документами образовательной организации производится путем выставления копий документов на официальном сайте в сети «Интернет» (www.мдоу99.рф) и информационных стендах Учреждения.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) номер и дата направления ДО;
- 4) реквизиты свидетельства о рождении;
- 5) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

9) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

10) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

11) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

12) о направленности дошкольной группы;

13) о необходимом режиме пребывания ребенка;

14) о желаемой дате приема на обучение;

Форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде. (Приложение № 1).

2.10. Прием воспитанников, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2020 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство (или иной документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

ж) медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения воспитанника.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Д/с ОВ № 99» (Приложение № 2).

2.15. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.11 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в «Книгу учёта движения детей по МБДОУ «Д/ ОВ № 99».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Д/с ОВ № 99»

Епановой Юлии Владимировнеот _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер, дата, кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места фактического проживания)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска

в группу общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 202__ г.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная))

в режиме пребывания _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____

(указать язык образования)

Направление Департамента образования г. Братска от _____ № _____

Свидетельство о рождении ребенка _____

(серия, номер, дата выдачи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон:

мама _____**папа** _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, распорядительным актом муниципального образования города Братска о закреплении ОО за конкретными территориями (в т.ч. на официальном сайте МБДОУ «Д/с ОВ № 99» в сети Интернет (www.мдоу99.рф), ознакомлен(а): _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

С условиями приема и оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОУ ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Я, _____ даю согласие на

(фамилия, имя, отчество)

обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования _____

(подпись, расшифровка подписи, дата)

К заявлению прилагаю:

(подпись, расшифровка подписи, дата)

ФОРМА
Журнала регистрации заявлений о приеме детей в МБДОУ «Д/с ОВ № 99»

Рег. №	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Перечень представленных документов				Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
			Заявление	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
1	2	3	4				5	6
1.								

ФОРМА
Расписки
о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника
в МБДОУ «Д/с ОВ № 99»

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска приняты от него(нее) следующие документы:

- 1) Направление ДО № _____ от _____
- 2) Письменное заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Д/с ОВ № 99»;
- 3) Копии документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства.

4) Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (Медицинская карта формы № 026/у-2000 утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241)*;

5) Иные документы: _____

О чем в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБДОУ «Д/с ОВ № 99» сделана регистрационная запись под № _____ от _____.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

*В случае отсутствия Медицинской карты формы № 026/у-2000 утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241) необходимо пройти медицинскую комиссию и предоставить этот документ в срок до _____.

Контактный телефон: 42-27-04.

Примечание: В случае изменения Вашего решения о приеме ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.