

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Д/с ОВ № 99»
_____ Ю.В. Епанова

Приказ по МБДОУ «Д/с ОВ № 99»
от 27.07.2020 г. № 98/1

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города
Братска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано для Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Д/с ОВ № 99» (утв. приказом от 27.07.2020 г. № 98).

1.3. Срок действия настоящего локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.1. Прием несовершеннолетних воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию регулируется «Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска» (утв. приказом от 27.07.2020 г. № 98)..

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является приказ о приеме воспитанника в Учреждение.

2.3. Изданию приказа о приеме воспитанника в ДОУ предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1).

2.4. Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним воспитанником права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним воспитанником образования по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения и расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждением.

3.4. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством РФ об образовании и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершение обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае:

- 1) перевода ребенка в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья (невозможность посещения образовательной организации);

4.2.2. В случае переезда в другой город;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждением, прекращаются с даты приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «Д/с ОВ № 99» г. Братска
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска (далее - образовательная организация), действующее на основании лицензии от 20.01.2012 г., РО № 038886 рег. № 4237, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Епановой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава и «Заказчик» в лице

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в режиме полного дня.

В образовательной организации пятидневная рабочая неделя, длительность пребывания детей – 12 часов. Учреждение работает с 7.00 до 19.00; суббота-воскресенье – выходные дни. График свободного посещения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДОУ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- при проведении ремонтных и аварийных работ.

2.1.5. Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.8. Выявлять с первых дней пребывания Воспитанника в дошкольной организации отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации (ранняя диагностика психофизического развития). Обследовать Воспитанника по инициативе Заказчика или работников дошкольной организации, работающих с детьми. (Приложение 1).

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля дошкольной образовательной организации соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.10. Формировать личное дело Воспитанника в соответствии с нормативными документами.

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

❖ По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

❖ О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней при наличии у него медицинского документа на право пребывания в групповой комнате и согласования руководителя образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в деятельности (создавать) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам дошкольного образования, воспитания и развития ребенка.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации, высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, работы Официального сайта ДОУ, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.10. Обращаться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для урегулирования разногласий и конфликтных ситуаций по вопросам реализации права ребенка на дошкольное образование.

2.2.11. Получать информацию о работе Исполнителя через Официальный сайт образовательной организации www.мдоу99.рф и информационные стенды.

2.2.12. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (в том числе через официальный сайт образовательной организации www.мдоу99.рф).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения им образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического (психологического) здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - 5-и разовым (завтрак, дополнительный 2-й завтрак, включающий напиток или сок, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Доводить до сведения Заказчика информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска. Производить перерасчет средств по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за последним днем каждого месяца группой родительской платы МКУ «МЦО» на основании табелей учета посещаемости детей группы, за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Заказчиком оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником:

- на период болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина,
- очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.),

- отпуска в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с Исполнителем,

- при предоставлении медицинского заключения о болезни или необходимости реабилитации,

- в активные дни (температура воздуха от минус 30⁰ и ниже),

- при ликвидации аварийной ситуации в образовательной организации.

2.3.16. Предоставлять Заказчику меры социальной поддержки льготы по оплате расходов за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.3.17. Осуществлять взаимодействие всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества и уважения личности.

2.3.18. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Уважать честь и достоинство работников дошкольной организации, не допускать оскорбительных заявлений в адрес других воспитанников группы, их родителей (законных представителей) и работников дошкольной организации.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично по телефону: 42-27-20 до 9.00 часов утра текущего дня и за день о приходе ребенка после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а также соседям, знакомым, родственникам и др. Ребенок может передаваться третьим лицам в случае отсутствия родителя (законного представителя) по заявлению родителей, заверенному в нотариальном порядке.

2.4.10. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. Приводить ребенка в образовательную организацию до 08.00 в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и музыкальных занятий (спортивная форма, чешки), а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью (в зимнее время года – запасные варежки, штаны), в холодный период - пижамой. Забирать ребенка из образовательной организации не позднее 19.00.

2.4.12. Не нарушать основные режимные моменты дошкольной организации и соблюдать их дома: сон, прогулка, прием пищи.

2.4.13. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. настоящего Договора в сумме _____ (_____ рублей 00 коп.) в день.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет своего ребенка.

3.5. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель имеет право письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд о взыскании задолженности.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и его родителей (ликвидация образовательной организации, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ребенком Учреждения и др.)

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования (завершения обучения), если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 99» муниципального образования города Братска

Фактический адрес:

665727, г Братск, ул. Metallургов, 29
Телефон: 42-27-04; 42-27-20
Заведующий Епанова Юлия Владимировна

Подпись _____
М.П.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес места жительства : _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Родитель:

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес места жительства : _____

_____ (с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Второй экземпляр на руки Заказчиком получен

_____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____ даю согласие:
(Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника)

1) На размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «Д/с ОВ № 99».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2) На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____ даю согласие:
(Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника)

1) На размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «Д/с ОВ № 99».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2) На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)